

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24. Административное право

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	31
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Авторы О.В. Кирьянова, Е.М. Якимова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	З. Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У. Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	31					
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	31	2				тест по темам 1-3
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	31					
1.3	Механизм административно-правового регулирования	31			6		
2	Субъекты административного права	31					тест по темам 4-7
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	31	2		6		
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти.	31			6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Органы исполнительной власти						
2.6	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	31			6		
2.7	Государственная служба	31	2		6		
3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	31					контрольная работа по темам 8- 11
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	31	2		6		
3.9	Административно- правовые акты управления	31			6		
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	31	2		6		
3.11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	31			6		
4	Административно- правовые режимы	31					
4.12	Специальные административно- правовые режимы	31			2		
5	Ответственность по административному праву	31					тест по темам 12- 15
5.13	Понятие и основания административной ответственности	31	2		4		
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	31			4		
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	31			6		
6	Административно- юрисдикционная	31					контрольная работа по темам

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	деятельность						16-17
6.16	Административный процесс	31	2		6		
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	31			6		
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	31					контрольная работа по теме 18
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	31			6		
8	Государственное управление в сферах и отраслях	31					тест по темам 19-21
8.19	Государственное управление в сфере экономики	31			2		
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	31			2		
8.21	Государственное управление в административно-политической сфере	31			2		
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования
04	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание
07	Государственная служба	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы
08	Формы и методы	Убеждение и принуждение как методы государственного

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	осуществления исполнительной власти	управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти
10	Принуждение по административному праву и его значение	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения
13	Понятие и основания административной ответственности	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения
16	Административный процесс	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1.1. Административн ое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	тест по темам 1-3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балла (10)
2	2. Субъекты административно го права	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	тест по темам 4-7	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балла (10)
3	3. Административн о-правовые формы и методы государственного управления	ОПК-3	У.Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	контрольная работа по темам 8-11	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 4 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления		
4	5. Ответственность по административному праву	ОПК-3	З. Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	тест по темам 12-15	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
5	6. Административно-юрисдикционная деятельность	ОПК-3	У. Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	контрольная работа по темам 16-17	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 84 балла. (20)
6	7. Законность и дисциплина в государственном управлении	ОПК-3	У. Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	контрольная работа по теме 18	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 4 балла. (20)
7	8. Государственное управление в	ОПК-3	З. Знать нормы административного права, применяемые в	тест по темам 19-21	Каждый правильный ответ на вопрос

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	сферах и отраслях		профессиональной деятельности в сфере публичного управления		теста оценивается в 1 балл (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла..

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Знание: Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

- Административные наказания устанавливаются:
- Военнослужащие за административные правонарушения несут ответственность в соответствии с:
- Давность исполнения постановлений определяется следующим образом: постановление не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течение:
- Задачами законодательства об административных правонарушениях в соответствии со статьей 1.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются
- Замена паспорта гражданина Российской Федерации по месту временной регистрации гражданина производится в течение:
- Как называется лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:
- Какие ограничительные механизмы не могут быть установлены при введении особого режима безопасного функционирования предприятий и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании
- Контроль органов исполнительной власти межотраслевой компетенции называется:
- Максимальный размер административного штрафа по общему правилу, применяемый к должностному лицу, составляет:
- На противоречащий закону правовой акт прокурор приносит:
- Назовите подконтрольные объекты
- Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:

13. Определите, понятие какого федерального органа исполнительной власти приведено ниже: «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности ...»:

14. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются обстоятельства:

15. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц – называется

16. Регистрация по месту жительства и месту пребывания осуществляется:

17. Свидетель по делу об административном правонарушении вправе:

18. Срок административного приостановления деятельности составляет:

19. Срок лишения специального права, предоставленного физическому лицу:

20. Функциями государственного контроля являются

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: методика: верная - 15 баллов; с незначительными ошибками - от 8 до 14; со значительными ошибками - 1-7; неверная -0..

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Умение: Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

Задача № 1. 15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бесцельно бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставили в РОВД, где они были подвергнуты административному задержанию. На следующее утро в полицию пригласили родителей Гуськова. Начальник полиции наложил административный штраф на Гуськова и Кушакова согласно ст.20.21 КоАП РФ. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и, хотя он и выпил, но своим видом не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность. Законны ли действия начальника полиции?

Задача № 2. 23 июня 2012 года Казанцев на дворовой площадке в присутствии играющих детей распивал с женой спиртные напитки. Проживающий в этом доме Капустин сделал ему замечание. Казанцев, считая себя оскорбленным, нецензурно обругал Капустина. 30 июня в административную комиссию поступило заявление Капустина и других жильцов дома, в котором отмечалось, что Казанцев систематически выпивает во дворе дома, и содержалась просьба принять к Казанцеву меры воздействия. На основании заявления административная комиссия 18 июля вынесла постановление о наложении на Казанцева административного штрафа в размере одной тысячи рублей. Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

Задача № 3. Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоявших на трамвайной остановке. Рассматривая это дело, инспектор ГИБДД наложил на Аксенова административный штраф за превышение скорости. Кроме того, он усмотрел в действиях нарушителя признаки мелкого хулиганства, а потому составил протокол и отправил его в суд. Судья согласился с мнением инспектора ГИБДД и подверг Аксенова административному аресту на 10 суток. Находясь под арестом и считая себя наказанным несправедливо, Аксенов отказался

выходить на работу, заявив, что болен. Тогда начальник спецприемника, зная, что за мелкое хулиганство может быть назначен арест до 15 суток, продлил срок ареста Аксенова еще на 5 суток. Правомерны ли действия всех должностных лиц?

Задача № 4. В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района г. Иркутска 10 сентября поступили материалы о привлечении к административной ответственности Антонова по ст. 6.10 КоАП РФ. Выяснив, что Антонов находится в Иркутске в командировке, секретарь комиссии направил материалы в г. Красноярск в аналогичную комиссию по месту жительства правонарушителя. Вернувшись 26 декабря из командировки, Антонов узнал, что из его заработной платы по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вычли 500 рублей в доход государства. Антонов обратился за разъяснением в

Задача № 5. Гражданин Казаков, встретив школьного друга Семякина, предложил отметить это мероприятие. Они купили 2 бутылки водки, закуски, и, расположившись на скамейке в парке, распили содержимое. После чего Семякин на скамейке уснул, а Казаков остался караулить своего друга. Усматривается ли состав административного правонарушения в их действиях? Какое наказание указанные лица понесут?

Задача № 6. Законом субъекта РФ, предусматривающим административную ответственность за нарушения законодательства субъекта РФ о благоустройстве городов и населенных пунктов, предоставлено право составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, им предусмотренных, работникам государственной жилищной инспекции и должностным лицам органов внутренних дел. Соответствуют ли требованиям федерального законодательства эти положения закона? Охарактеризуйте компетенцию субъектов РФ в сфере законодательства об административной ответственности: какие виды административных наказаний могут предусматривать законы, ими принимаемые?

Задача № 7. Кто из участников по делу об административном правонарушении должен быть предупрежден об ответственности за заведомо ложные показания, заключения, ответы? Какая ответственность установлена за это? Кто имеет право возбуждать производство по делам о подобных правонарушениях? Кто уполномочен их рассматривать?

Задача № 8. Охарактеризуйте роль прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях. Изложите компетенцию прокурора по возбуждению дел об административных правонарушениях. Ответьте на вопросы: а) может ли прокурор составлять протокол об административном правонарушении или он возбуждает производство иным способом? б) содержатся ли в законодательстве правонарушения, дела о которых вправе возбуждать только прокурор?

Задача № 9. При рассмотрении в суде дела по статье 19.3 КоАП РФ в отношении граждан Петухова и Козина, мировой судья заявил, что дело рассмотрением откладывается, так как в суд не явились гр. Петухов и свидетель по делу Потапов. Однако гр. Козин заявил ходатайство о рассмотрении дела в отношении его сейчас, так как он должен убыть в командировку. После этого судья решил рассмотреть дело в отношении обоих о привлечении к ответственности. Правильное ли решение принял судья? Имеет ли право мировой судья рассматривать дела о нарушении статьи 19.3 КоАП РФ?

Задача № 10. Сорокин, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его на похороны брата, погибшего в автокатастрофе. Как должен поступить судья?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Адекватное использование профессиональной терминологии - до 10 баллов; точность постановки проблемы - до 10 баллов; решение - до 10 баллов..

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Навык: Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

Задание № 1. В семье Матросова, агронома совхоза «Поле», 8 августа родилась дочь, которую решили назвать Марией. В тот же день старшему сыну Матросовых Петру исполнилось 16 лет. Через месяц умерла бабушка Петра. Охарактеризуйте приведенные юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения.

Задание № 2. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы. Приведите примеры норм административного права, содержащих абсолютно-определенную, относительно-определенную и альтернативную санкции.

Задание № 3. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов); метод правового регулирования в данном правоотношении; юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание № 4. Изучив соответствующие нормы Федерального закона «О прокуратуре РФ» и КоАП РФ, ответьте на вопрос: совпадают ли нормы этих законов в части регулирования сроков принесения прокурором протеста по делу об административном правонарушении? Если нет, то какая норма и когда может и должна применяться?

Задание № 5. Какой смысл вложен в понятие внутриорганизационных отношений как части предмета административного права? Приведите примеры таких отношений применительно к деятельности Совета Безопасности Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, аппарата Губернатора (Президента) субъекта Российской Федерации.

Задание № 6. Назовите конституционные законы Российской Федерации, кодексы, законы Иркутской области, постановления Правительства Российской Федерации, являющиеся источниками административного права. Назовите и другие источники, а также источники их официального опубликования.

Задание № 7. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т. д. Свой ответ обоснуйте.

Задание № 8. Приведите примеры органов, осуществляющих общегосударственный контроль. В чем состоит различие общегосударственных контрольных отношений и организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти?

Задание № 9. Сформулируйте понятие и перечислите особенности норм административного права (административно-правовых норм).

Задание № 10. Чем административно-правовые нормы отличаются от норм конституционного, гражданского, уголовного права?

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственная и
муниципальная служба

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоявших на трамвайной остановке. Рассматривая это дело, инспектор ГИБДД наложил на Аксенова административный штраф за превышение скорости. Кроме того, он усмотрел в действиях нарушителя признаки мелкого хулиганства, а потому составил протокол и отправил его в суд. Судья согласился с мнением инспектора ГИБДД и подверг Аксенова административному аресту на 10 суток. Находясь под арестом и считая себя наказанным несправедливо, Аксенов отказался выходить на работу, заявив, что болен. Тогда начальник спецприемника, зная, что за мелкое хулиганство может быть назначен арест до 15 суток, продлил срок ареста Аксенова еще на 5 суток. Правомерны ли действия всех должностных лиц? (30 баллов).
3. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т. д. Свой ответ обоснуйте. (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.
2. Давыдова Н.Ю., Черепова И.С. Административное право. учебное пособие. Электронный ресурс/ И.С. Черепова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.-168 с.
3. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп./ В.С. Четвериков.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.
4. Кирьянова О.В., Максимова С.Н. Административное право России. Практикум.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 90 с.
5. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html> (дата обращения: 30.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
7. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN

978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>

б) дополнительная литература:

1. Акопов Л. В., Смоленский М. Б. Административное право. учебник для бакалавров. 3-е изд., испр. и доп./ Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский.- М.: Дашков и К, 2013.-351 с.

2. Конин Н. М. Николай Михайлович Административное право России в вопросах и ответах. учебное пособие [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ Н. М. Конин.- М.: Проспект, 2013.-256 с.

3. Административное право Российской Федерации. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров.- М.: Юрайт, 2013.-447 с.

4. Стариков Ю. Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства/ Ю.Н. Стариков.- Москва: Директ-Медиа, 2013.-281 с.

5. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>

6. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138430.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html> (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108070>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Методические указания по самостоятельной работе.

Раздел 1. Темы 1.1-1.3 - "Введение в курс административного права" - 26 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 2. Темы 2.1-2.7 "Субъекты административного права" - 36 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 3. Темы 3.8 - 3.11 "Административно-правовые формы и методы государственного управления" - 36 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 4. Тема 4.12 "Административно-правовые режимы" - 9 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 5. Темы 5.13-5.15 "Ответственность по административному праву" - 27 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 6. Темы 6.16-6.17 "Административно-юрисдикционная деятельность" - 18 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 7. Тема 7.18. "Законность и дисциплина в государственном управлении" - 9 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 8. Темы 8.19-8.21 "Государственное управление в сферах и отраслях" - 27 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий